

Polityka Społeczna

I. Definicje

- a) **Spółka** – ROBYG S.A. z siedzibą w Warszawie (Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000280398, NIP 525-23-92-367, REGON 140900353, Kapitał zakładowy: 28.940.119,90 PLN (wpłacony w całości),
- b) **Spółka z Grupy** - spółka powiązana kapitałowo z ROBYG S.A.,
- c) **Grupa Kapitałowa ROBYG** – Spółka oraz Spółki z Grupy,
- d) **Interesariusze** - to jednostki lub grupy, na których interesy mają wpływ rzeczywiste lub potencjalne skutki działalności przedsiębiorstwa, lub które mogą wywierać wpływ na zdolność firmy do osiągnięcia celów,
- e) **Partner społeczny** - podmiot (np. organizacja pozarządowa, grupa społeczna, rząd, sektor prywatny) zaangażowany we współpracę i działania mające na celu realizację długoterminowych celów zrównoważonego rozwoju, które równoważą potrzeby gospodarcze, społeczne i środowiskowe,
- f) **Personel** – pracownik albo współpracownik Grupy Kapitałowej ROBYG,
- g) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Grupie Kapitałowej ROBYG na podstawie umowy o pracę,
- h) **Stały Współpracownik** – osoba fizyczna świadcząca usługi na rzecz Grupy Kapitałowej ROBYG na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej wykonywanej w sposób stały,
- i) **Społeczności lokalne** - to mieszkańcy, użytkownicy przestrzeni oraz instytucje funkcjonujące w obszarze oddziaływania firmy (miasta, w których realizujemy inwestycje), które mogą doświadczać skutków jej działalności – ekonomicznych, środowiskowych, społecznych – lub same wywierać wpływ. Do społeczności lokalnych możemy zaliczyć m.in.: organizacje społeczne, samorządy lokalne, grupy szczególnie wrażliwe, mieszkańców, lokalnych przedsiębiorców i usługodawców, szkoły/przedszkola/instytucje kultury,
- j) **Komitet ds. Inicjatyw Społecznych (KIS, Komitet)** – organ doradczy Zarządu w zakresie inicjatyw społecznych, opisany szczegółowo w pkt. III ust. 2) Polityki
- k) **Kontrahent** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła ze spółką z Grupy Kapitałowej ROBYG umowę, która złożyła spółce z Grupy Kapitałowej ROBYG ofertę lub otrzymała od spółki z Grupy Kapitałowej ROBYG zapytanie ofertowe, albo która prowadzi ze spółką z Grupy Kapitałowej ROBYG negocjacje zmierzające do zawarcia umowy, albo zmierza do nawiązania relacji biznesowych ze spółką z Grupy Kapitałowej ROBYG,
- l) **Zaangażowanie społeczne** - to budowanie odpowiedzialnych relacji z lokalną społecznością oraz działania, które wspierają rozwój i jakość życia w miejscach, w których

Polityka Społeczna Wydanie II

realizujemy nasze inwestycje w oparciu o dialog i współpracę z interesariuszami Grupy, w tym pracownikami, klientami i użytkownikami końcowymi oraz parterami społecznymi. Działania społeczne ROBYG koncentrują się również na otoczeniu inwestycji i lokalnych społecznościach w ich pobliżu. Dzięki temu wspieramy rozwój całej okolicy, nie tworząc zamkniętych lub uprzywilejowanych enklaw oraz zapobiegamy pogłębianiu nierówności społecznych,

- m) **Zarząd** – członkowie zarządu i prokurenci Spółki albo Spółki z Grupy,
- n) **Rada Nadzorcza** – rada nadzorcza Spółki.

II. Zasady zaangażowania społecznego Grupy Kapitałowej ROBYG

Polityka społeczna Grupy Kapitałowej ROBYG (dalej ROBYG, Grupa ROBYG) realizowana jest w ścisłej współpracy z Grupą Vantage Development.

Obie Grupy Kapitałowe należą do jednej grupy właścicielskiej TAG Immobilien AG i prowadzą wspólne działania w zakresie zrównoważonego rozwoju.

Cel gospodarczy ROBYG - trwały wzrost wartości przedsiębiorstwa - nie jest dla nas zadaniem tylko ekonomicznym, ale również wiąże się z odpowiedzialnością społeczną i środowiskową. Dlatego też w naszym interesie oraz w interesie naszych interesariuszy leży aktywne przyczynianie się do dalszego rozwoju przyjaznych do życia dzielnic oraz elastycznego oferowania form pomocy i wsparcia dla społeczności lokalnych. Jesteśmy bowiem odpowiedzialni wobec naszych Interesariuszy oraz Społeczności lokalnych, w tym klientów, personelu, Kontrahentów, dostawców i inwestorów.

Grupa ROBYG zdaje sobie sprawę z wpływu, jaki nasze inwestycje wywierają na lokalne społeczności, ale także jest świadoma, że poprzez realizację nowych osiedli buduje nowe społeczności.

ROBYG oferuje mieszkania na sprzedaż, a każdy nowy projekt w naszym portfelu wiąże się z naturalnym wzrostem liczby mieszkańców i natężenia ruchu w danej lokalizacji. Jednocześnie większość naszych inwestycji powstaje na terenach poprzemysłowych, które dzięki temu zostają zrewitalizowane i ponownie zagospodarowane — z korzyścią nie tylko dla przyszłych mieszkańców, lecz także dla okolicznych społeczności. Dodatkowo, w trakcie budowy osiedli inwestujemy w miejską infrastrukturę komunikacyjną (drogi, chodniki, ścieżki rowerowe), techniczną (sieci wodociągowe i kanalizacyjne) i społeczną (place zabaw, parki, tereny zielone).

W szczególności jesteśmy odpowiedzialni wobec zidentyfikowanych wśród naszych klientów i użytkowników końcowych grup wrażliwych (grup szczególnie narażonych na potencjalny negatywny wpływ organizacji):

1. Rodziny z dziećmi, ze względu na konieczność projektowania przestrzeni pod kątem bezpieczeństwa, zapewniania odpowiedniej infrastruktury wraz z terenami zielonymi,
2. Osoby z niepełnosprawnością, ze względu na ich szczególne potrzeby,
3. Cudzoziemcy, ze względu na różnice kulturowe oraz barierę językową,
4. Seniorzy (osoby starsze powyżej 60 roku życia), ze względu na szczególne potrzeby wynikające z ograniczeń fizycznych oraz potencjalne wykluczenie cyfrowe.

Polityka Społeczna Wydanie II

Zapisy Polityki odpowiadają na wpływy, szanse i ryzyka (ang. IRO - impact, risk, opportunities) zidentyfikowane podczas procesu analizy podwójnej istotności, przeprowadzonego we współpracy z TAG Immobilien AG w 2024 roku i poddawanego przeglądowi i aktualizacjom.

Ściśle współpracujemy z Partnerami społecznymi - władzami lokalnymi, organizacjami non-profit i społecznymi oraz innymi lokalnymi urzędami w celu realizacji działań rewitalizacyjnych w dzielnicach. Zasady współpracy w duchu partnerstwa oparte są o wytyczne, określone szczegółowo w Kodeksie Postępowania Partnera Biznesowego. Kodeks Postępowania Partnera Biznesowego zamieszczony jest na stronie internetowej ROBYG: <https://robyg.pl/esg>. Do umów zawieranych z Kontrahentami dołączane jest oświadczenie, potwierdzające, iż partner biznesowy zapoznał się z treścią Kodeksu.

Niniejsza polityka opisuje ogólne założenia, cele, zasady i mechanizmy realizacji działań z obszaru zaangażowania społecznego. Wdrożenie polityki ma miejsce poprzez organizację **Programu Społecznego** ROBYG i Vantage Development pod nazwą DOBROczynni.

Mając na uwadze szeroki zakres wpływu społecznego Grupy ROBYG, możliwych form wsparcia oraz partnerstwa, celem dokumentu jest zapewnienie spójności i synergii prowadzonych działań w oparciu o kulturę dialogu społecznego i zasady partnerstwa.

III. Obszary strategiczne, cele i formy wsparcia

1. Obszary strategiczne

Każda inicjatywa podejmowana w ramach Programu Społecznego wspiera realizację Polityki Społecznej i musi być zgodna z celami aktualnej Strategii ESG Spółki.

Jednocześnie, każda inicjatywa powinna się wpisywać **w co najmniej 2 wybrane obszary strategiczne**:

- a) Zarządzanie ryzykami – powinna odpowiadać na zidentyfikowane wpływy, szanse i ryzyka (IRO) Grupy ROBYG i/lub Grupy Vantage Development. Aktualne IRO obu Grup są publikowane w corocznych podsumowaniach działań ESG;
- b) Wpływ społeczny – powinna wpływać na poprawę jakości życia mieszkańców naszych inwestycji i społeczności lokalnych, w tym ich edukacji i zdrowia, wyrównywanie szans grup „wrażliwych” (osoby z niepełnosprawnościami, obcokrajowcy, dzieci i młodzież, rodziny, seniorzy);
- c) Wpływ środowiskowy – działania powinny sprzyjać poprawie stanu środowiska lokalnego (pozytywny wpływ na np. zieleni, bioróżnorodność, gatunki zagrożone, woda, gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym redukcja odpadów i recykling) i adaptacji do zmian klimatu;
- d) Inicjatywa powinna mieć związek z problematyką i) mieszkalnictwa, w tym np. z obszarem mieszkalnictwa dostępnego (affordable housing) i/lub ii) zrównoważonego budownictwa, iii) rozwiązań niskoemisyjnych, efektywności energetycznej i/lub GOZ w budownictwie;
- e) Wsparcie w sytuacjach wyjątkowych, np. powódź, pandemia, klęski żywiołowe, a także zdarzenia losowe wśród Personelu.

2. Komitet Inicjatyw Społecznych

Komitet ds. Inicjatyw Społecznych (KIS, Komitet) to organ doradczy Zarządu, powołany w celu zapewnienia transparentności działań oraz zaangażowania pracowników i współpracowników w podejmowanie decyzji dotyczących zakresu i form wsparcia.

a) Skład Komitetu:

W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele wybranych działów spółek z Grupy Vantage Development oraz spółek z Grupy ROBYG (w tym m.in. z obszaru ESG, HR, marketingu oraz BOK, dział prawny/compliance, Dział Operacyjny Najmu, Dział Obsługi Nieruchomości), przy współudziale ROBYG Construction sp. z o.o., oraz dwóch reprezentantów personelu, wybierani w wyborach on-line na 2-letnią kadencję, z możliwością skrócenia kadencji poszczególnych członków Komitetu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

- i. W przypadku dłuższej nieobecności,
- ii. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków, związanych z działaniami w ramach Komitetu, w tym uczestnictwa w spotkaniach Komitetu,
- iii. W przypadku nieterminowej realizacji zadań, wykonywanych w ramach działań Komitetu.

b) Zadania Komitetu:

- i. Gromadzenie i analiza propozycji inicjatyw oraz zgłoszeń napływających od Personelu, partnerów społecznych, instytucji publicznych i samorządów oraz innych interesariuszy,
- ii. Ocena zgłoszeń zgodnie z określonymi kryteriami, które stanowią Załączniki nr 1 do niniejszej Polityki,
- iii. Przygotowywanie rekomendacji dla Zarządu i Przewodniczącego Rady Nadzorczej, a w razie konieczności także dla Komitetu Inwestycyjnego,
- iv. Przekazywanie podmiotom starającym się o wsparcie informacji zwrotnej w określonej formie wraz z uzasadnieniem,
- v. Prowadzenie dialogu z interesariuszami oraz komunikowanie działań społecznych wewnątrz organizacji oraz na zewnątrz w jasny, prosty i angażujący sposób we współpracy z działem Marketingu i Sprzedaży,
- vi. Opracowanie raportu rocznego z realizacji Programu Społecznego oraz organizacja corocznego spotkania dla personelu, podczas którego zostanie przedstawiony raport i najważniejsze wnioski, a uczestnicy spotkania będą mogli przedstawić swoje uwagi i pomysły.

Rekomendacje Komitetu są wypracowywane w trakcie spotkań, przy czym do oceny zgłoszeń i przygotowania rekomendacji wymagana jest obecność na spotkaniu zwykłej większości członków Komitetu. Spotkania Komitetu mogą być zwoływane przez każdego z członków Komitetu, w trybie ad hoc, zgodnie z przyjętym harmonogramem działań lub po wpłynięciu co najmniej 3 zgłoszeń z propozycjami wsparcia. Ocena dokonywana jest na podstawie kryteriów, zamieszczonych w Załączniku nr 1 do Polityki. Protokół z uzasadnieniem wyboru jest załączony do rekomendacji, przedstawianej do decyzji Zarządu oraz Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

Polityka Społeczna Wydanie II

Jednocześnie, zarówno Zarząd jak i Przewodniczący Rady Nadzorczej mają możliwość podejmowania niezależnych decyzji o wsparciu inicjatyw innych, niż wskazane i rekomendowane przez Komitet.

3. Kryteria oceny projektów, darowizn, sponsoringu i partnerstw

Każda zgłoszona do wsparcia inicjatywa lub organizacja podlega ocenie przez KIS, na podstawie kryteriów oceny (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Polityki), uwzględniających m.in. zgodność z celami i obszarami strategicznymi, zakres oraz zasięg, rodzaj partnerstwa oraz potencjał komunikacyjny zgłoszonej inicjatywy.

Jednocześnie, z uwagi na synergię i skalowalność działań, jak również transparentność i profesjonalizm udzielanego wsparcia, preferowane są inicjatywy realizowane we współpracy z:

- a) Organizacjami pozarządowymi (NGO),
- b) Miastami i samorządami lokalnymi,
- c) Instytucjami edukacyjnymi i społecznymi.

Jeżeli w trakcie współpracy w ramach wybranej inicjatywy zachowanie przedstawiciela wybranej organizacji zostanie ocenione jako nieetyczne, lub będzie budziło inne wątpliwości, organizacja, jak również inne organizacje, w których przedstawiciel pełni jakiegokolwiek funkcje, zostaną wykluczone z jakichkolwiek przyszłych projektów.

Preferujemy inicjatywy o najwyższym wskaźniku bezpośredniego wsparcia w stosunku do ponoszonych kosztów administracyjno-operacyjnych.

4. Formy wsparcia

Wsparcie, którego udzielamy, ma różnorodny charakter, a jego zakres finansowy określany jest co roku w przygotowywanym budżecie.

Wsparcie może być realizowane poprzez:

- a) Bezpośrednie darowizny dla organizacji i stowarzyszeń charytatywnych;

Wspieramy inicjatywy i organizacje mające na celu tworzenie przyjaznego do życia środowiska dla najemców, korzystających z usług zakwaterowania oraz lokalnych społeczności. Naszym celem jest także zbudowanie relacji z wybranymi lokalnymi społecznościami. Zakładamy wsparcie co najmniej 3 lokalnych społeczności, w zakresie ustalanego budżetu oraz utrzymanie jednej akcji prospołecznej w roku, angażującej lokalną społeczność i/lub najemców oraz korzystających z usług zakwaterowania. Zasady przekazywania darowizn określone są m.in. w Regulaminie Komitetu Inwestycyjnego oraz Polityce Antykorupcyjnej.

Spółka może wymagać od beneficjentów darowizn szczegółowych informacji na temat przeznaczenia przekazanych środków. Rozbieżności i brak raportów mogą skutkować decyzją o zerwaniu współpracy i brakiem możliwości uzyskania kolejnego wsparcia. Jeżeli organizacja nie wykorzystuje przekazanych środków w sposób efektywny to nie może ubiegać się o wsparcie przez kolejnych 5 lat. Na każdym etapie współpracy Grupa ma prawo zwrócić się do beneficjenta z prośbą wyjaśnienia pojawiających się wątpliwości.

Za realizację tej formy wsparcia odpowiedzialny jest Dział Marketingu.

- b) Ankiety charytatywne W ramach swojej działalności charytatywnej Grupa ROBYG wprowadziła tzw. ankiety charytatywne, które są wypełniane przez klientów po podpisaniu umowy deweloperskiej/ po odbiorze mieszkania. Celem ankiet jest zebranie opinii klientów sprzedażowych. Katalog pytań obejmuje produkt, obsługę sprzedażową w tym sposób komunikacji, serwis i kwestie ESG (od 2025 roku). Za każdą wypełnioną ankietę jest przekazywana darowizna na rzecz wybranych organizacji pozarządowych, które podlegają kryteriom oceny opisanych w pkt. 3.

Za organizację, przygotowanie i przeprowadzenie ankiet odpowiedzialny jest Dział Marketingu i Sprzedaży.

- c) Wolontariat pracowniczy

W ramach działań społecznych Grupa ROBYG we współpracy z Grupą Kapitałową Vantage Development wprowadza program wolontariatu pracowniczego. Program umożliwia Pracownikom oraz Stałym Współpracownikom udział w działaniach społecznych, podejmowanych przez Interdyscyplinarny Zespół ds. ESG na poziomie obu Grup.

Grupa Kapitałowa ROBYG zapewnia możliwość:

- wykorzystania 1 dnia roboczego w ciągu roku na działania w ramach wolontariatu pracowniczego, w czasie godzin pracy, dla wszystkich Pracowników i Współpracowników;
- udziału w inicjatywach koordynowanych przez Grupę Kapitałową ROBYG lub proponowane przez Personel. Formalne zgłoszenie składa organizacja. Wówczas organizacja/inicjatywa przechodzi standardową ścieżkę opiniowania przez Komitet ds. Inicjatyw Społecznych (KIS)
- dofinansowania projektów wolontariackich o wysokiej wartości społecznej i środowiskowej.
- wolontariat pracowniczy w formie wolontariatu kompetencyjnego.

Celem ogólnym wolontariatu pracowniczego jest budowanie więzi ze społecznością lokalną, rozwój kompetencji miękkich, zaangażowania społecznego i wzmacniania kultury odpowiedzialności społecznej wśród Personelu.

Za organizację działań w zakresie wolontariatu pracowniczego odpowiada Dział HR.

- d) Kampanie promujące zrównoważony rozwój

Wśród nich znajdują się:

- Kampanie informacyjne, edukacyjne lub społeczne dotyczące takich tematów jak woda, bioróżnorodność, GOZ i zasoby, energia. Kampanie mogą być prowadzone w ramach wewnętrznych działań Grupy, jak również w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- Eventy (stacjonarne, jak i online), indywidualne konsultacje z ekspertami, a także program rabatowy „ROBYG Club”, czyli atrakcyjne zniżki do 50% w sklepach z artykułami do majsterkowania, sklepach z wystrojem wnętrz, sprzętem AGD oraz materiałami dekoracyjnymi. Wśród partnerów ROBYG Club znajdują się również firmy oferujące usługi

Polityka Społeczna Wydanie II

medyczne, psychologiczne i cateringowe. ROBYG Club to także Program Poleceń, w ramach którego nasi klienci mogą polecać mieszkania ROBYG swoim znajomym i rodzinie.

Za organizację i przeprowadzenie działań, związanych z kampaniami promującymi zrównoważony rozwój odpowiada Dział Marketingu.

e) Sponsoring

Sponsoring co do zasady jest relacją biznesową. Jeżeli jednak inicjatywa realizowana w oparciu o umowę sponsoringową wpisuje się w strategiczne obszary programu społecznego oraz spełnia wymagane kryteria, wówczas może być również elementem działań społecznych Grup.

f) Zbiórki pracownicze

W ramach zaangażowania społecznego istnieje możliwość organizowania dobrowolnych zbiórek wśród Pracowników i Współpracowników, które towarzyszą projektom społecznym wspieranym lub współorganizowanym przez Grupę. Ich celem jest wzmocnienie oddolnej solidarności, aktywizacja zespołu oraz realne wsparcie dla wybranych inicjatyw społecznych lub beneficjentów poszczególnych organizacji pozarządowych.

Najważniejsze zasady organizacji zbiórek:

- Charakter dobrowolny - udział w zbiórkach pracowniczych jest w pełni dobrowolny i nie wpływa na ocenę Personelu ani jego pozycję zawodową.
- Powiązanie z projektami społecznymi - zbiórki są organizowane wyłącznie w związku z projektami społecznymi objętymi wsparciem firmy (np. akcje charytatywne, kampanie edukacyjne, wsparcie lokalnych instytucji).
- Koordynacja i transparentność - każda zbiórka jest zatwierdzana i koordynowana przez wyznaczoną osobę (np. zespół ESG/HR/Green Team) i prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z Polityką Antykorupcyjną.
- Różnorodność form wsparcia - zbiórki mogą mieć różną formę - zbieranie środków finansowych (np. darowizny), zbieranie darów rzeczowych (np. książki, artykuły szkolne, żywność), udział w akcjach społecznych (np. zbiórki krwi).
- Komunikacja wewnętrzna - informacje o celu zbiórki, beneficjentach oraz sposobie przekazania środków są komunikowane wewnętrznie w sposób jasny i transparentny (np. poprzez intranet, e-maile, plakaty).
- Raportowanie i podsumowanie - po zakończeniu każdej zbiórki firma informuje Pracowników i Współpracowników o jej efektach (np. liczbie zebranych środków, zakupionych materiałach, przekazanym wsparciu).

Za organizację, przeprowadzenie oraz rozliczenie zbiórki odpowiedzialny jest Dział HR.

5. Partnerstwa

W ramach działań społecznych Spółka aktywnie współpracuje z organizacjami branżowymi oraz organizacjami międzynarodowymi, których misja jest zgodna z podejściem ROBYG do kwestii zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej. Aktywny udział w tego typu partnerstwach umożliwia dzielenie się wiedzą i dobrymi praktykami, wspieranie systemowych zmian na rzecz

Polityka Społeczna Wydanie II

sprawiedliwości społecznej, dostępności mieszkań, edukacji klimatycznej i zrównoważonego budownictwa. Członkostwo w organizacjach branżowych ponadto wzmacnia wpływ społeczny i zwiększa transparentność działań wobec interesariuszy Grupy.

Decyzja o członkostwie ROBYG w organizacji jest każdorazowo podejmowana przez Zarząd.

6. Dialog społeczny i proces komunikacji z interesariuszami

Uznajemy, że regularna i dwustronna komunikacja jest kluczowa dla budowania zaufania, wiarygodności i odpowiedzialności w obszarze zrównoważonego rozwoju. Naszym celem jest zapewnienie interesariuszom dostępu do informacji oraz możliwości wyrażania opinii, które są dla nas ważnym źródłem wiedzy przy podejmowaniu decyzji i doskonaleniu działań społecznych. Grupa zapewnia różnorodne kanały komunikacji z interesariuszami, w tym:

- a. skrzynkę mailową, na którą można zgłaszać swoje pomysły, uwagi i sugestie: esg@robyg.com.pl;
- b. ankiety i badania opinii,
- c. mechanizmy zgłaszania uwag i nieprawidłowości (imiennie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zgloszenia.naruszen@robyg.com.pl lub anonimowo przez formularz dostępny na stronie www.opinie.robyg.pl).

Opracowanie, wdrożenie, aktualizacja i ewaluacja Polityki Społecznej Programu Społecznego jest prowadzona zgodnie z założeniami dialogu społecznego, w szczególności zgodnie ze standardem AA1000SES (Stakeholder Engagement Standard)¹, wyznaczającym ramy dla sposobu zaangażowania interesariuszy. Dlatego też proces wdrożenia Polityki obejmuje konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi firmy zgodnie z przyjętym Planem Dialogu z interesariuszami, który stanowi Załącznik nr 2 do Polityki. W ramach dialogu społecznego i konsultacji kierujemy się zasadami inkluzywności, rzetelności i responsywności.

Za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności przygotowanie protokołu z konsultacji, odpowiada Dział ESG.

Dialog społeczny składa się z następujących elementów:

- a) Identyfikacja interesariuszy (proces identyfikacji interesariuszy i wewnętrznych zewnętrznych został przeprowadzony w ramach analizy podwójnej istotności);
- b) Dobór metod dialogu;
- c) Planowanie i przeprowadzenie dialogu;
- d) Analiza wyników i uwzględnienie w działaniach;
- e) Informacja zwrotna dla interesariuszy;
- f) Monitoring i ewaluacja;
- g) Załączniki i dokumentacja (np. mapa interesariuszy, protokół z konsultacji z interesariuszami).

¹ <https://www.accountability.org/>

Grupa zobowiązuje się do transparentnego raportowania wyników współpracy i dialogu z interesariuszami w corocznych raportach zrównoważonego rozwoju.

IV. Odpowiedzialność, wdrożenie i aktualizacji polityki

1. Za wdrożenie i aktualizację treści Polityki odpowiedzialny jest Zarząd ROBYG S.A.
2. Za przeprowadzenie i rozliczenie działań w ramach poszczególnych form wsparcia odpowiedzialne są zespoły, wskazane w punkcie III.4.
3. Przeglądu i weryfikacji treści Polityki dokonuje Compliance Officer, raz do roku, po konsultacjach z członkami Komitetu KIS.
4. Aktualizacji Polityki dokonuje Zarząd, na wniosek Compliance Officer, poprzez podjęcie uchwały, w szczególności w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a) wejścia w życie zmian regulacyjnych, mających wpływ na zapisy niniejszej Polityki;
 - b) stwierdzenia obszarów wymagających poprawy lub uszczegółowienia w treści niniejszej Polityki, w wyniku przeprowadzonego przeglądu,
 - c) Zgłoszenia takiego wniosku przez KIS.
5. Za realizację Polityki odpowiedzialny jest Wiceprezes Zarządu, odpowiadający za obszar HR.
6. Najnowsza obowiązująca wersja dostępna jest w firmowym intranecie: <https://intranet.tag-polska.pl/dokumenty-procedury/dokumentacja-compliance>, a dla osób spoza Grupy na stronie głównej: <https://robyg.pl/esg>, oraz u Compliance Officer.

Załączniki:

1. Kryteria oceny inicjatyw/organizacji do wsparcia w ramach Programu Społecznego
2. Plan Dialogu z interesariuszami.